

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ В ПОЛЬШУ:

Стоимость оформления визы – 65 евро*, ребенок до 18 лет /пенсионер, студент до 21 года – 30 евро**

1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ:

- Анкета туриста строго по образцу ([скачать](#)) компании «ТАТУР» для внутреннего пользования компании. В анкете должны быть заполнены АБСОЛЮТНО ВСЕ ПУНКТЫ! (все адреса с индексами городов, номера телефонов с кодами и т.д.)
- [Визовая анкета \(скачать\)](#) с вклеенной фотографией, заполненная латинскими буквами (на польском, английском или украинском в транслитерации) и подписанная лично заявителем. Визовая анкета для несовершеннолетнего ребенка подается и подписывается одним из родителей или официальных опекунов. Отдельную анкету следует подавать также и в случае детей, вписанных в паспорт родителей или официальных опекунов, где будет вклеена отдельная виза. Анкета должна быть одписанна лично туристом в 2-х экземплярах ([пункт 37 и в правом самом нижнем блоке](#)).
- [согласие туриста \(скачать\)](#) на обработку его персональных данных Пунктом приема визовых анкет (визовым центром) **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

2. ФОТО - 2 шт., размер 3,5 x 4,5, цветные, лицо 80% на белом фоне (фото на светло-сером, светло-голубом фоне и т.д. НЕ ПРИНИМАЮТСЯ), не старше 3 месяцев.

ВНИМАНИЕ!!! Если фото уже было в предыдущей визе в этом же паспорте, нужно делать новое фото, даже если это фото не старше 3 месяцев!!!

- расстояние от подбородка до макушки (вместе с волосами) должно быть не менее 3,2 см и не более 3,5 см
- ширина лица = 2 см. - не допускаются сканированные фотографии, - лицо максимально открытое – не допускаются волосы закрывающие лицо или глаза, на шее шарфы и прочие элементы, прикрывающие овал лица.
- человек должен сидеть прямо и смотреть прямо перед собой (фотографии вполборота не принимаются)
- если человек носит очки (и в загранпаспорте на фото в очках), то на фотографии они должны быть небольшого размера, не затемненные и сидеть так, чтобы видны были глаза.

3. ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ- действительный минимум 3 месяца после даты последнего запланированного выезда с территории стран ЕС;

- содержит по крайней мере две свободные страницы (для виз) и выданный не ранее, чем 10 лет назад. В случае подачи документов на визу для несовершеннолетнего ребенка, вписанного в паспорт одного из родителей / официальных опекунов, паспорт должен содержать 2 дополнительные свободные страницы для ее / его визы;

- **в случае наличия других загранпаспортов, их нужно приложить к визовой анкете** (оригиналы и копии). Если предыдущие паспорта были сданы или аннулированы, необходимо предоставить внутренний паспорт с соответствующей отметкой или справку из ОВИРа о его изъятии.

Паспорта с продленным сроком годности к рассмотрению не принимаются!

- копия первой страницы заграничного паспорта,
- копии всех Шенгенских виз за последние три года, копию последней национальной визы, а также копии всех штампов о въезде / выезде осуществленных по этим визам.

(копии должны быть в хорошем качестве, ровные, чистые, паспортные данные должны легко читаться, каждая копия страницы на отдельном листе А4)

- паспорт с двойной фамилией принимается при таких условиях:

* Первая страница паспорта: по-украински должно быть написано две фамилии, например Иванов-Петров, в транслитерации тоже должно быть две фамилии: Ivanov-Petrov.

* Если в паспорте в ОВИРе написали на первой странице так: Иванов-Петров / Ivanov, то на странице «Особые отметки», должна быть запись: Фамилию Ivanov, читать как Ivanov-Petrov.

4. КОПИИ ВСЕХ СТАНИЦ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ (копии должны быть в хорошем качестве, ровные, чистые, паспортные данные должны легко читаться, каждая копия страницы на отдельном листе А4)

5. КОПИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА

6. ФИНАНСОВЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Для наемных работников:

- справка с места работы (не старше 1 месяца), в которой указана должность, трудовой стаж, срок отпуска и заработная плата работника за последние 6 месяцев, а также: информация о регистрации и контактные данные предприятия, имя, фамилия и должность лица, которое ее выдало (ПРИЛОЖЕНИЕ №1);
- справка из банка (не старше 1 месяца) об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей
- справка из банка (не старше 1 месяца) с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету)

ВНИМАНИЕ! Все три документа предоставлять ОБЯЗАТЕЛЬНО!

6.2. Для физических лиц - предпринимателей:

- нотариально заверенные копии регистрационных документов предприятия, выданных местными органами власти

- налоговая декларация за последний отчетный период (квартал)

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ (даже, если, сдавалась в электронном виде!) ШТАМПОМ (в левом верхнем углу) О ПРИЕМЕ СОТРУДНИКОМ НАЛОГОВОЙ

ИЛИ

(как альтернатива налоговой декларации)

- выписка из «Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України»

- справка из банка (не старше 1 месяца) об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей

- справка из банка с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету, не старше 1 месяца)

ВНИМАНИЕ! Все четыре документа предоставлять ОБЯЗАТЕЛЬНО!

6.3. Для неработающих:

- справка из банка (не старше 1 месяца) об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей

- справка из банка (не старше 1 месяца) с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету)

- декларация о самостоятельном финансовом обеспечении ([скачать ПРИЛОЖЕНИЕ №4](#))

- дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

В случае, если, турист не имеет счета в банке, предоставляются следующие документы:

- нотариально заверенное заявление о спонсорстве от родных (первая линия родства: папа, мама, сын, дочь, муж, жена) ПРИЛОЖЕНИЕ №2

- документы, подтверждающие родственную связь со спонсором (свид-в о рождении, браке и пр.)

- копия гражданского паспорта спонсора

- справка из банка (не старше 1 месяца) об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей, от спонсора

- справка из банка (не старше 1 месяца) с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету, от спонсора)

- дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

6.4. Для пенсионеров:

- пенсионное удостоверение (оригинал и копия);

- выписка / справка из пенсионного фонда о начислении пенсии за последние 6 месяцев (оригинал)

- дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

- справка из банка с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету, не старше 1 месяца)
- декларация о самостоятельном финансовом обеспечении (ПРИЛОЖЕНИЕ №4)

- дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

В случае, если турист не имеет счета в банке, предоставляются следующие документы:

- нотариально заверенное заявление о спонсорстве от родных (первая линия родства: папа, мама, сын, дочь, муж, жена) ПРИЛОЖЕНИЕ №2
- документы, подтверждающие родственную связь со спонсором (свид-во о рождении, браке и пр.)
- копия гражданского паспорта спонсора
- справка из банка (не старше 1 месяца) об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей, от спонсора
- справка из банка (не старше 1 месяца) с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету, от спонсора
- дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

6.5. Для учащихся и студентов:

- справка из учебного заведения, в которой указан период свободный от занятий ученика или студента;
- копия студенческого билета (для студентов);
- копия свидетельства о рождении;
- нотариально заверенная копия заявления на выезд ребенка до 18 лет в сопровождении взрослого (ПРИЛОЖЕНИЕ №3)
- нотариально заверенное заявление о спонсорстве от родителей (ПРИЛОЖЕНИЕ №2) **(НЕ требуется, если, ребенок едет с родителями!);**
- копия гражданских паспортов обоих родителей;
- справка из банка об остатке на счете, который в сумме составляет, желательно, не менее 30 евро на 1 день пребывания за границей (не старше 1 месяца)
- справка из банка с перечнем операций по счету за последние 3-6 месяцев (выписка о движении средств по счету, не старше 1 месяца)

Также дополнительно принимаются документы, которые подтверждают право собственности на недвижимость (квартира, дом, земельный участок)

7. ГРАЖДАНЕ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ:

ВНИМАНИЕ: Консульства ПОЛЬШИ принимают документы от турфирмы без личного присутствия туриста только граждан Российской Федерации с видом на жительство в Украине!

Граждане всех остальных стран с видом на жительство в Украине обязаны явиться на подачу документов в Консульский отдел Посольства Польской Республики ЛИЧНО!!!

- наличие в ЗП штампа о регистрации в Украине
- копия разрешения («посвідка» -вид на жительство) на постоянное проживание в Украине (дата регистрации в Украине должна быть актуальной и действительной в течении минимум 6 месяцев по возвращению из поездки)

ВНИМАНИЕ! Для граждан Российской Федерации: в связи с требованием консульства Польши при подаче пакета документов обязательно предоставляется **ОРИГИНАЛ** разрешения на проживание в Украине.

Консульский сбор для граждан Российской Федерации составляет 65 евро (в том числе для студентов, школьников и пенсионеров). Консульский сбор не оплачивают только дети до 6 лет!

- И все вышеперечисленные документы!!!

8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОНАЛИЧИИ ТРАНСПОРТА ИЛИ ПРОЕЗДНОГО ДОКУМЕНТА (для индивидуальных)

8.1. В случае путешествия на собственном автомобиле:

- декларация о наличии транспортного средства ([скачать ПРИЛОЖЕНИЕ №5](#))
- копия техпаспорта;

- копия водительских прав международного образца;
- оригинал и копия зеленой карты;

8.2. В случае путешествия самолетом:

- копия авиабилета (в обе стороны).

8.3. В случае путешествия рейсовым автобусом или поездом:

- копия билета на автобус или поезд (в обе стороны)

ВНИМАНИЕ! БРОНЬ БИЛЕТОВ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!!! ТОЛЬКО ВЫПИСАННЫЕ БИЛЕТЫ!

ВНИМАНИЕ! Нововведение Консульства Республики Польша!!! С 01.10.2012 представитель турфирмы должен в обязательном порядке предъявить оригинал пенсионного удостоверения туриста! После идентификации сотрудником консульства копии удостоверения с оригиналом, пенсионное удостоверение сразу же возвращается! В работу вместе с пакетом документов на визу оригинал пенсионного удостоверения НЕ СДАЕТСЯ, только копия!

**НЕ ПРИНИМАЮТСЯ В РАБОТУ
ДОКУМЕНТЫ И КОПИИ, ОФОРМЛЕННЫЕ
НА ОБРЕЗКАХ ЛИСТОВ!**

АБСОЛЮТНО ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА ЛИСТАХ ФОРМАТА А4!

Просьба соблюдать все требования к документам для консульства!

В противном случае документы приниматься в работу НЕ БУДУТ!!!

СЛЕДИТЕ ЗА ОБНОВЛЕНИЕМ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ НА НАШЕМ САЙТЕ!

- * -консульский сбор – 35 евро + услуга визового центра – 20 евро + услуга по подготовке документов на подачу-10 евро = 65 евро
- ** -консульский сбор – 0 евро + услуга визового центра – 20 евро + услуга по подготовке документов на подачу – 10 евро = 30 евро



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ДОВІДКА З МІСЦЯ РОБОТИ

Фірмовий бланк
(повна назва підприємства, юридична та фактична адреси,
всі дійсні номери телефонів та факсів з кодами міста, банківські реквізити)

«__» _____ 2014 р.
вих. № _____ (ОБОВ'ЯЗКОВО)

ДОВІДКА

Видана П.І.П.в тому, що він(а) дійсно працює в «__назва фірми__» на посаді _____ з
«__» _____ р. по теперішній час і його/її щомісячна заробітна плата складає _____ (прописом).

Період (півроку)	Сума, грн
місяць 2014 (зазначення року ОБОВ'ЯЗКОВО)	3 600,00
місяць 2014	3 200,00
місяць 2014	3 300,00
місяць 2014	3 400,00
місяць 2014	3 300,00
місяць 2014	3 500,00
ВСЬОГО	20 300,00

На час туристичної поїздки за П.І.П. зберігається робоче місце та оклад.
Довідка видана за місцем вимоги.

Директор

печатка МП

підпис

Гол. бухгалтер

підпис

**ПРИМІТКА: ПІДПИС ДИРЕКТОРА ТА ГОЛ.БУХГАЛТЕРА СТАВИТЬСЯ ОКРЕМО ВІД ПЕЧАТКИ ПІДПРИЄМСТВА. У
ВИПАДКУ ВІДСУТНОСТІ ПОСАДИ ГОЛ.БУХГАЛТЕРА НА ПІДПРИЄМСТВІ, НЕОБХІДНО ПИСАТИ ФРАЗУ:
ПОСАДА ГОЛ.БУХГАЛТЕРА НЕ ПЕРЕДБАЧЕНА.**



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
ЗАЯВА ПРО СПОНСОРСТВО
(НОТАРІАЛЬНО ЗАСВІДЧУЄТЬСЯ!)

До компетентних органів

Іванова Віктора Семеновича

ЗАЯВА

УВАГА!!!

У спонсорстві вказуємо період поїздки з врахуванням коридору +15 днів!!!

Наприклад, якщо тур відбудеться з 10 жовтня на 5 днів (по 14 жовтня 2014), вказуємо в спонсорстві дати з 10 жовтня 2014 року по 29 жовтня 2014 року!

Я, Іванов Віктор Семенович (паспорт СН 348738, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 12.05.1998, що мешкаю за адресою: м. Київ, вул. Б. Гмирі 8, кв. 39) **гарантую оплату усіх витрат по туристичному туру до Республіки ПОЛЬЩА та інших країн Шенгенської угоди** мого сина Іванова Андрія Вікторовича, 1984 року народження (паспорт СО 456879, виданий Старокиївським РУ ГУ МВС України в м. Києві 10.10.2001, що мешкає за адресою м. Київ, вул. Хрещатик, 30 кв. 45), **який відбудеться в період з 10 жовтня по 15 листопада 2014 року та гарантую своєчасне повернення мого сина до України.**

01.10.2014

підпис _____

=====



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
ДОЗВІЛ НА ВИЇЗД ДИТИНИ ЗА КОРДОН
(НОТАРІАЛЬНО ЗАСВІДЧУЄТЬСЯ!)

СУВОРО ЗА ПРИКЛАДОМ!
ОБОВ'ЯЗКОВІ ВИДІЛЕНІ ФРАЗИ!!!!

До компетентних органів

Савчука Андрія Петровича та Савчук Марини Вікторівни

ЗАЯВА

УВАГА!!!

У дозволі на виїзд вказуємо період поїздки з врахуванням коридору +15 днів!!!
Наприклад, якщо тур відбудеться з 10 жовтня на 5 днів (по 14 жовтня 2014), вказуємо в дозволі дати з 10 жовтня 2014 року по 29 жовтня 2014 року!

Ми батьки, Савчук Андрій Петрович, (№ паспорта) та Савчук Марина Вікторівна (№ паспорта), даємо згоду на тимчасову поїздку за кордон до ПОЛЬЩІ та країн Шенгенської Угоди в період з 10 жовтня по 15 листопада 2014 року нашого неповнолітнього (ї) сина (доньки) Савчука Володимира Андрійовича, 21 червня 1990 року народження, (№ дитячого проїзного документа), у супроводі одного з нас Савчук Андрій Петрович, (№ паспорта, місце проживання) або Савчук Марини Вікторівни, (№ паспорта, місце проживання), та гарантуємо своєчасне повернення нашого сина до України.

Я, Савчук Андрій Петрович, (№ паспорта), гарантую оплату усіх витрат по туристичному туру до країн Шенгенської Угоди в період 10 жовтня по 15 листопада 2014 року мого сина Савчука Володимира Андрійовича, 21 червня 1991 року народження, (№ дитячого проїзного документа)

ПІДПИС _____

Місто Івано-Франківськ

“21” травня 2014 року, я Торос Т.А., приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу свідчу справжність підпису гр. Савчук Андрія Петровича, який зроблено в моїй присутності

Особу гр. Савчука А.П. та Савчук М.В., котрі підписали документ встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1345

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України “Про нотаріат”

Приватний нотаріус

Печатка і підпис



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
ДЕКЛАРАЦІЯ ДЛЯ НЕ РАБОТАЮЩИХ

П.І.Б. _____

Адреса: _____

Консульський відділ Посольства Республіки Польща

Я, нижче підписаний/а громадянин/ка України _____

паспорт _____ декларую, що на території України у моїй власності є:

нерухомість - _____

фінансові засоби (готівка) у розмірі _____

місце і дата _____

підпис _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДЕКЛАРАЦІЯ – НА СВОЕМ ТРАНСПОРТЕ

(місцевість, дата)

Я, нижчепідписаний громадянин України....., власник паспорта №..... заявляю, що запланована подорож відбудеться власним транспортом....., документ, підтверджуючий володіння цим транспортним засобом пред'являю.

(підпис)